

ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ
AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CASATENANGO
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B			
Nº 0000023	NIT: 7227746-7	FECHA: 31/5/2013	NIT: 337851-9
DETALLE DE LA FACTURA		DESCRIPCION	VALOR
NOMBRE: Directorio General del Patrimonio Cultural y Natural	DIRECCION: 12 av 11-11 Zona 1	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo del 2013 Segundo Cuatrimestre Administrativa No. 3-12-2013 y Acceso do Mensual Año 2013	2,500 -
TOTAL EN LETRAS: Dos Mil Quinientos Quetzales Exactos			
		TOTAL Q.	2,500 -

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

IMPRESA Y ENCHUVEADA EN MEF NIT: 6110161-7 TEL: 2227746-7 DEL DIA 11/05/2013
AUTORIZADO SOBRE RESOLUCION No. 2012-5 745-47 DEL 16-04-2012

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000023.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Sz realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcionó el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Mayo de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

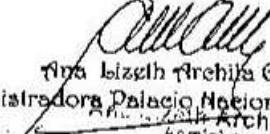
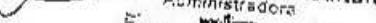
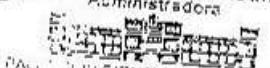
Sé prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Mayo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 35, 45, 65, 85 y 160 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a fina. Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Agradecimientos,



Erick Alder Conahui Toj

V.O. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA